

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«ИВАНОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ ИМЕНИ Д.К. БЕЛЯЕВА»
(ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА)**

ПОЛОЖЕНИЕ

ПВД – 131

**О кураторе учебной группы (курса) и
Совете кураторов**

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО Ивановская
ГСХА  Е. Е. Малиновская
«02» февраля 2022 г.

Рассмотрено и принято
на заседании Ученого совета
«02» февраля 2022 г.
(протокол №10)

Принято с учетом мнения
Объединенного профкома
Сотрудников и обучающихся
ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА
(протокол № 18 от «20» января 2022 г.)

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентирует порядок назначения и отстранения, цели, функции, права и обязанности, а также порядок взаимодействия кураторов учебных групп (курсов) с кафедрами, деканатами, администрацией ФГБОУ ВО «Ивановская государственная сельскохозяйственная академия им. Д.К. Беляева» (далее – ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, Академия).

1.2. С целью повышения эффективности образовательного процесса и воспитательной работы, формирования профессиональных, социальных и общекультурных качеств личности студента за каждой учебной группой закрепляется куратор из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

1.3. Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса и входит в круг его обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя.

1.4. Куратор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с профессорско-преподавательским составом, деканами, заместителями деканов, проректором по учебной и воспитательной работе, помощником проректора по учебной и воспитательной работе и другими специалистами структурных подразделений ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, в случае необходимости – с родителями или законными представителями обучающихся.

1.5. Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой группы, их интересов и потребностей, и в соответствии с Рабочей программой воспитания Академии.

1.6. В своей деятельности куратор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА, настоящим положением.

1.7. Куратор учебной группы назначается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной и воспитательной работе или помощника проректора по учебной и воспитательной работе, согласованному с деканами факультетов, после утверждения на Советах факультетов.

1.8. Куратор учебной группы освобождается от должности приказом ректора Академии по заявлению самого куратора или по служебной записке проректора по учебной и воспитательной работе, помощника проректора по учебной и воспитательной работе, декана факультета в связи с невыполнением функциональных обязанностей.

1.9. Руководство деятельностью кураторов осуществляет помощник проректора по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов.

2. Требования к куратору

Требования к куратору учебной группы определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой).

2.1. Куратор должен знать:

- индивидуальные особенности студентов курируемой учебной группы, условиях их жизни, семейное положение;
- возрастной и социальный состав курируемой группы;
- права и обязанности студентов, зафиксированные в Уставе Академии;
- порядок организации образовательного процесса в Академии;
- меры социальной поддержки обучающихся, в том числе из социально незащищенных категорий;
- календарный план воспитательной работы Академии, планы работы факультетов, кафедр;
- функциональные возможности социальной инфраструктуры ФГБОУ ВО Ивановская ГСХА (медицинский пункт, столовые и буфеты, гардеробы, места творческого и спортивного развития студентов, студенческие научные общества, места расположения студенческого самоуправления и т.п.);

2.2. Куратор должен уметь:

- планировать и организовывать воспитательную работу со студентами учебной группы, анализировать её результативность;
- составлять план работы куратора с учебной группой, отражать свою деятельность в индивидуальном плане работы преподавателя и журнале куратора;
- проводить индивидуальные беседы со студентами;
- применять методы воспитательной работы, направленные на формирование в коллективе учебной группы положительного психологического климата и мотивации к обучению;
- осуществлять взаимодействие со студенческим активом и старостами учебных групп;
- использовать в работе материалы текущего контроля посещаемости, успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- составлять характеристики студентов.

3. Функциональные обязанности

3.1. Работа куратора включает в себя следующие направления воспитания:

- формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её планировании;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности как важнейших черт личности;
- выявление и развитие творческого потенциала студента, реализация их в разнообразных сферах деятельности и общения;
- приобщение студентов к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры, формирование потребности в высоких культурных и духовных ценностях и в их дальнейшем обогащении;
- формирование норм гуманистической морали (доброта, взаимопонимание, милосердие, терпимости по отношению к людям и т.д.),
- культуры общения, интеллигентности, уважительного отношения к окружающим, толерантного поведения в ходе межнациональных и межконфессиональных взаимоотношений;
- воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности, предприимчивости деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях;
- воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
- развитие внутренней свободы, способности к объективной самооценке и саморегуляции в поведении, чувства собственного достоинства и самоуважения;

- воспитание интереса и любви к избранной профессии, развитие профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;

3.2 Куратор учебной группы координирует реализацию направлений воспитания на уровне первичного коллектива студентов (учебной группы).

3.3 Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного студенческого коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности.

3.4. В работе со студентами куратор особое внимание уделяет адаптации студентов первого курса к условиям вузовского обучения, оказанию им помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы.

3.5. Куратор учебной группы информирует студентов о научной жизни Академии, факультета, кафедр, о работе органов студенческого самоуправления, студенческих научных обществ и других общественных организаций, о результатах текущей аттестации, посещаемости занятий, итогах успеваемости в учебной группе.

3.6. Куратор осуществляет:

- выявление учебных и научных интересов студентов, проведение их профессиональной ориентации;
- адаптацию студентов к требованиям образовательной среды на основе выявления социальных проблем студентов, вовлечения в общественную, культурно-творческую, спортивную и научную жизнь Академии;
- вовлечение студентов в самостоятельную учебную, научную и исследовательскую работу;
- организацию воспитательной работы со студентами группы, формирование первичного студенческого коллектива, содействие в разрешении конфликтных ситуаций в группе;
- привлечение студентов к участию в мероприятиях, проводимых факультетом, Академией.

3.7 Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе плана работы куратора;
- анализировать сведения об успеваемости и посещаемости студентов, интересоваться их индивидуальными особенностями, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья не реже 1 раза в месяц;
- особое внимание уделять несовершеннолетним студентам первого курса, студентам, проживающим в общежитии, студентам-сиротам и оставшимся без попечения родителей;
- проводить не реже 1 раза в месяц кураторские часы;

- регулярно посещать общежития в соответствии с графиком (на факультетах);
- проводить организационную и воспитательную работу в соответствии с планом воспитания, при необходимости совместно с органами студенческого самоуправления;
- не реже 1 раза в год знакомить с локальными нормативными актами Академии, при необходимости проводить разъяснительную работу;
- информировать о возможностях структурных подразделений Академии (библиотека, студенческие научные кружки, органы студенческого самоуправления и т.д.)
- оказывать систематическую помощь и поддержку студентам учебной группы в организации учебного процесса и самостоятельной работы, осуществлять контроль текущей и семестровой успеваемости, проводить индивидуальную работу со студентами, имеющими проблемы с обучением;
- привлекать студентов к научно-исследовательской деятельности;
- организовывать воспитательные мероприятия в группе, мотивировать студентов на включение в общественную жизнь факультета, Академии;
- пропагандировать среди студентов здоровый образ жизни, вести профилактику асоциальных явлений;
- давать письменную характеристику студентов группы по запросу руководства факультета, Академии;
- присутствовать на собраниях учебной группы, участие в назначении старосты, выборах актива группы, осуществление регулярной связи с ними, контроль их деятельности, поддержание связи с деканатом факультета, общежитиями, управлениями и службами Академии;
- систематически повышать свое педагогическое мастерство.

3.8 Куратор учебной группы разрабатывает план работы, который включает:

- кураторские часы – общие собрания группы – не реже 1 раза в месяц;
- регулярные встречи со студентами учебной группы для проведения плановых и внеплановых мероприятий;
- регулярное контактирование (встречи, электронные сообщения, телефонные звонки и другие способы связи) с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов – в случаях возникновения системных пропусков и академической неуспеваемости обучающихся.
- основные воспитательные мероприятия группы, факультета и Академии (в соответствии с Календарным планом воспитательной работы на год).

3.9 Куратор ведет журнал куратора учебной группы в установленной форме (Приложение 1) в электронном формате, на основании которого отчитывается о своей работе Председателю Совета кураторов.

4. Полномочия куратора

4.1. Куратор имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с записями в личном деле и личной карточке студентов курируемой учебной группы, результатами текущей и промежуточной аттестации;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся курируемой учебной группы и ее отдельных студентов;
- вносить предложения по совершенствованию организации учебного процесса, учебной, научно-исследовательской работы, организации практик, культурно-бытовых условий жизни студентов, в том числе об улучшении учебно-методической работы кафедр, ведущих занятия в курируемой учебной группе;
- вносить предложения об оказании материальной помощи малообеспеченным студентам, о поощрении за отличную и хорошую учебу, активное участие в научной работе, в общественной жизни, за достижения в спорте, творчестве;
- инициировать меры дисциплинарного и общественного воздействия по отношению к студентам, нарушающим правила внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, морально-этические нормы поведения;
- принимать участие в устранении конфликтных ситуаций с участием студентов группы;
- в целях всестороннего изучения форм учебной, познавательной активности студентов и воспитательного воздействия, посещать любые виды занятий с курируемой учебной группой (по согласованию с деканатом факультета и преподавателем);
- принимать участие в решении вопросов о сроках ликвидации академических задолженностей, отчислениях студентов курируемой учебной группы;
- принимать организационную и методическую помощь от структурных подразделений Академии, использовать инфраструктуру Академии для проведения организационных, культурно-творческих, спортивных и других мероприятий с группой;
- освещать свою работу с группой на сайте и других Интернет-ресурсах Академии, участвовать в конференциях и семинарах.

4.2. Куратор имеет право систематического контроля успеваемости студентов курируемой учебной группы, выяснения причин снижения академической активности и своевременного принятия мер по их устранению;

4.3. Куратор имеет право на материальное поощрение по представлению декана факультета, помощника проректора по учебной и воспитательной работе, проректора по учебной и воспитательной работе.

5. Ответственность

5.1. Куратор учебной группы обучающихся несет ответственность за:

- Моральный климат в учебной группе, за отношение студентов к своим обязанностям;
- Надлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- За превышение полномочий при выполнении обязанностей.

6. Рейтинг кураторов

6.1. Рейтинг куратора учебной группы – индивидуальный числовой показатель оценки достижений отдельного куратора в классификационном списке, составляемого ежегодно;

6.2. Целями рейтинга кураторов учебных групп Академии является совершенствование и активизация кураторской деятельности в общей системе воспитательной работы в академии, а также с целью выявления новых подходов в работе кураторов и распространения опыта.

6.3. Подсчет рейтинга кураторов осуществляется экспертной комиссией в составе Председателя Совета кураторов - проректора по учебной и воспитательной деятельности, помощника проректора по учебной и воспитательной деятельности, деканов факультетов по методике подсчета рейтинга (Приложение 2) по завершении учебного года;

6.4. Подсчет рейтинга экспертной комиссией осуществляется по предоставленным журналам куратора в течение 14 дней с момента предоставления;

6.5. По итогам заседания экспертной комиссии лучшие кураторы могут быть поощрены дополнительными выплатами, благодарственными письмами и другими формами поощрения (форма поощрения и количество кураторов определяется на заседании экспертной комиссии);

7. Совет кураторов

7.1. Совет кураторов – структурное подразделение воспитательной системы Академии, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу кураторов учебных групп;

7.2. Совет кураторов создан с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства преподавателей, координации деятельности кураторов;

7.3. Председателем Совета кураторов является проректор по учебной и воспитательной работе;

7.4. Заседание Совета кураторов созывается Председателем Совета кураторов по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебный год;

7.5. Полномочия Совета кураторов:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в Академии;
- осуществлять консультирование по проблемам организации работы куратора с учебной группой;
- получать консультации по проблемам воспитания, планирования, осуществления воспитательной деятельности;
- рекомендовать членам Совета кураторов различные формы повышения педагогического мастерства (научные конференции, конкурсы, семинары и т.д.).

**Приложение 1 «Журнал куратора учебной группы»
к Положению о кураторе учебной группы (курса) и Совете кураторов**

Факультет:			Курс:		Группа:	
ФИО куратора						
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
№	ФИО	Дата рождения	Адрес проживания	Телефон	ФИО родителя/законного представителя	Телефон родителя/законного представителя
1.						
2.						
....						
КОЛЛЕКТИВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ						
№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Результат	Ссылки на сайт и соц.сети с упоминанием мероприятия		
1.						
2.						
...						
ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ						
№	ФИО	Наименование мероприятия	Уровень	Направление		Результат
1.			- внутривузовский - городской - региональный - межрегиональный - федеральный - международный	- Гражданское; - Патриотическое; - Духовно-нравственное; - Культурно-просветительское; - Научно-образовательное; - Профессионально-трудовое; - Развитие студенческого		

				самоуправления; - Экологическое; - Спортивно-оздоровительное; - Добровольческая деятельность.	
2.					
...					

РАБОТА ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

№	ФИО	Количество академических задолженностей	Перечень академических задолженностей по дисциплинам	Проведенная работа (профилактическая беседа, обсуждение с заведующим кафедрой и т.д.)		Дата ликвидации академической задолженности
				Дата	Содержание	
1						
2						
...						

ПЛАН РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

№	Наименование мероприятия	Планируемая дата проведения	Исполнитель
1			
2			
...			

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Уровень	Результат
1.			- внутривузовский - городской - региональный - межрегиональный - федеральный - международный	

2.				
...				

ЖУРНАЛ ПРОВЕДЕНИЯ КУРАТОРСКИХ ЧАСОВ В УЧЕБНОЙ ГРУППЕ _____														
№	ФИО	Дата проведения										Дата	Тема кураторского часа	
1.														
2.														
...														

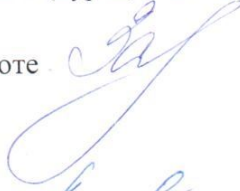
**Приложение 2 «Ведомость расчета рейтинга куратора учебной группы»
к Положению о кураторе учебной группы (курса) и Совете кураторов**

ФИО куратора				
Учебная группа				
№ п/п	Показатель	Методика расчета показателя	Количество баллов	Примечание
1.	Своевременное и полное предоставление информации об обучающихся курируемой учебной группы в журнале куратора	Оценивается наполняемости разделов журнала куратора в процентном соотношении. 0 – 59% - 0 баллов. 60 – 80% - 2 балла. 81 – 100 % - 5 баллов.		
2.	Наличие сведений об индивидуальных достижениях обучающихся	Оценивается процент обучающихся, имеющих индивидуальные достижения, по отношению к общему числу обучающихся учебной группы. 0 – 30% - 1 балл. 31 – 50% - 2 балла. 51 – 70% - 3 балла. 71% - 100% - 5 баллов.		
3.	Наличие коллективных достижений учебной группы	Оценивается количество коллективных достижений учебной группы. 1 – 3 достижения – 2 балла. 4 – 5 достижений – 3 балла. 6 – 10 достижений – 5баллов. Более 10 достижений – 8 баллов.		
4.	Академическая успеваемость учебной группы	Оценивается количество обучающихся, имеющих академические задолженности. 0 обучающихся – 10 баллов. 1 – 2 обучающихся – 5 баллов.		


		3 – 5 обучающихся – 1 балл. Более 5 обучающихся – 0 баллов.		
5.	Выполнение плана работы куратора учебной группы	Оценивается процентное соотношение выполненных пунктов к общему количеству пунктов плана. 0 – 60% - 0 баллов. 61 – 80% - 1 балл. 81 – 90% - 3 балла. 91 – 100% - 5 баллов.		
6.	Индивидуальные достижения куратора учебной группы	Оценивается каждое индивидуальное достижение куратора в соответствии со статусом мероприятия. Внутривузовский – 1 балл. Городской – 2 балла. Региональный – 2 балла. Межрегиональный – 3 балла Федеральный – 5 баллов. Международный – 8 баллов.		
Всего:				


Лист согласования

Проект Положения ПВД – 131 «О кураторе учебной группы (курса) и Совете кураторов»
вносит:


Помощник проректора по учебной и воспитательной работе  А.А. Залётова
«31» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Врио проректора по учебной и воспитательной работе  М.С. Маннова
«31» января 2022 г.

Декан факультета агротехнологий и агробизнеса  А.Л. Тарасов
«31» января 2022 г.

Декан факультета ветеринарной медицины
и биотехнологии в животноводстве  С.П. Фисенко
«31» января 2022 г.

Декан инженерно-экономического факультета  Н.В. Муханов
«31» января 2022 г.

Гл. спец. по качеству образования  Н.В. Евсева
«31» января 2022 г.

Юристконсульт  А.М. Кисилциына
«31» января 2022 г.

Изменения в положении ПВД – 131 «О кураторе учебной группы (курса) и Совете кураторов»

№ пункта	Прежняя формулировка	Новая формулировка
1.3	Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса, является важнейшим направлением деятельности преподавателя, входит в круг его обязанностей и предусматривается индивидуальным планом.	Деятельность куратора подчинена общим целям и задачам образовательного процесса и входит в круг его обязанностей, предусмотренных индивидуальным планом преподавателя.
1.5	Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой группы, их интересов и потребностей.	Куратор осуществляет свою деятельность с учетом личностных особенностей студентов курируемой группы, их интересов и потребностей, и в соответствии с Рабочей программой воспитания Академии.
2	Квалификационные требования к куратору учебной группы определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой).	Требования к куратору учебной группы определяют квалификационные требования по занимаемой должности преподавателя (ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, профессора, заведующего кафедрой).
3.1	формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её проектировании	формирование самосознания, ценностного отношения студентов к жизни, потребности в её планировании
3.7	- иметь сведения об успеваемости и посещаемости студентов, их индивидуальных особенностях, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья;	- анализировать сведения об успеваемости и посещаемости студентов, интересоваться их индивидуальными особенностями, семейно-бытовых условиях, состоянии здоровья не реже 1 раза в месяц;
3.7	- регулярно по графику посещать общежития и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления	- регулярно посещать общежития в соответствии с графиком (на факультетах);
3.7	- разъяснять студентам требования руководящих документов, информировать студентов о ресурсах библиотеки, о работе органов самоуправления, о деятельности студенческих научных обществ, о	- проводить организационную и воспитательную работу в соответствии с планом воспитания, при необходимости совместно с органами студенческого самоуправления;

	<p>деятельности студенческих объединений, о мероприятиях, проводимых в Академии;</p>	<p>- не реже 1 раза в год знакомить с локальными нормативными актами Академии, при необходимости проводить разъяснительную работу; - информировать о возможностях структурных подразделений Академии (библиотека, студенческие научные кружки, органы студенческого самоуправления и т.д.)</p>
3.8	<p>- регулярные встречи с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов – не реже одного раза в 2 недели;</p>	<p>- регулярное контактирование (встречи, электронные сообщения, телефонные звонки и другие способы связи) с преподавателями, ведущими занятия со студентами курируемой группы, для получения информации об успешности освоения профессиональных программ и дисциплинированности студентов – в случаях возникновения системных пропусков и академической неуспеваемости обучающихся.</p>
5.1	<p>Моральный климат в учебной группе, за отношение студентов к своим обязанностям, а также за выполнение ими правил внутреннего распорядка в Академии и в общежитии</p>	<p>Моральный климат в учебной группе, за отношение студентов к своим обязанностям,;</p>